

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের দুর্ভুক্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দুর্ভুক্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তি		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে কোনভাবে পরিমূলাঙ্কন/নির্ভারণ/সংস্থান ঘূর্ণের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)	দৈনাসিক মূল্যায়ন
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে) ও চেক/ইএফটি প্রদান।	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে।	%	৯৯%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	১০০%
ক্রিপেএফ অগ্রিম/দুর্ভুক্ত পরিশোধ গৃহনির্মাণ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল দ্রুত নিষ্পত্তি।	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে।	%	৯৫%	৯৯%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	১০০%
ক্রিপেএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু দ্রুততরকরণ।	৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	৯০%
সরবরাহ ও সেবা, মোরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি দ্রুততরকরণ।	১০ কর্মদিবসের মধ্যে।	%	৯৮%	৯৯%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	আইসিইউ, সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	১০০%
ক্রিপেএফ একাউন্টস পিন্সপ ইস্যু দ্রুততরকরণ।	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর মধ্যে।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	১০০%
মাসিক পেনশন দ্রুত নিষ্পত্তি।	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	সিটিজেন চার্টার/ IBAS++	১০০%
উপযোজন হিসাব নির্ধারিত সময়ে দাখিল।	পরবর্তী আর্থিক বছরের ১৫ এপ্রিল এর মধ্যে।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	নির্ধারিত/ ভূমি মালিকের।	IBAS++	-

মাসিক পেনশন ইএফটি করণ।	জুন ২০২২ এর মধ্যে।	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
মাসিক পেনশন ইএফটি করণ।													IBAS++	১০০%	

সেকশন-৩  
কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যসম্পাদন ক্রমে	সূচকের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	ধ্রুবক অর্জন		অসাধারণ		গণনা/নির্ধারিত (২০২১-২২)		প্রাপ্ত পন (২০ ২২- ২৩)	প্রাপ্তপন (২০২৩ -২৪)	ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন	
							২০১৯- ২০	২০২০ -২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
							২০	২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১০০%
(১) চলমান সরকারী অর্থ- ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।	২০	১.১ খ্রি-অডিট কার্যক্রমের মাধ্যমে মাসিক বেতনভাতা, বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।	১.১.১. বেতন ভাতার বিল তিন কর্মদিবসের নিষ্পত্তিকৃত ১.১.২. সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত ১.১.৩. জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত ১.১.৪. পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০%
(২) খ্রি অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা	১৫	২.২. খ্রি- অডিট সংক্রান্ত জারীকৃত গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করা।	২.২.১. খ্রি- অডিট সংক্রান্ত হালনাগাদ/জারীকৃত গাইড লাইন ড্রেনসাইটে আপলোডকৃত ২.২.১. হালনাগাদকৃত গাইডলাইন অত্র কার্যালয়ে বিতরণ কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	--	--	৩১/১/২২	২৮/২/২২	৩১/৩/২২	৩০/৪/২২	৩১/৫/২২	৩১/১/২২	৩১/১/২২	১০০

	২.৩ মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৩.১. কর্মরত জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	১০	২০	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০%
(৩) সেবার মান উন্নয়ন	১৫	৩.১ অত্র পে-পয়েন্ট গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন ইএফটিতে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন ইএফটিতে প্রেরণ	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%
				গড়	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		৩.২ অত্র পে-পয়েন্ট জিডিও মাউন্টলের মাধ্যমে নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন ইএফটিতে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের বেতন ইএফটিতে প্রেরণ	%	৮	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%
		৩.৩ অত্র পে-পয়েন্টসমূহে কর্মচারীদের জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক আইবাস++ সিফটমে আপলোড নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক আইবাস++ সিফটমে আপলোডকৃত	%	৩	--	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৯%
		৩.৪. সিজিএ প্রশাসন/অত্র পে পয়েন্টের ইন্টারনাল কন্ট্রোল ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবার মান নিয়ন্ত্রিত মনিটরিং	৩.৪.১. সিজিএ/সিএএফও পর্যায় মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিশ্চিত হার।	গড়	৩	৯০%	৯০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-

(৪) বিগত বছর ডিক্টাইজ করা	১০	৪.১ Digital		গড়	%	৳	১০০	১০০	১০০	No	0/0	১০	৩০	১০০	১০০	১০০%
		কার্যক্রমের উপর প্রতিফলন প্রদান	৪.১.১ অত্র পে- পয়েন্ট এ কার্যক্রমের অনলাইন বেতন বিগ দাখিল নিশ্চিতকরণ													
(৫) পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া আধুনিকায়ন করা	১০	৫.১ দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা	৫.১.১ দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারীকৃত	গড়	%	৳	১০০	১০০	১০০	No	0/0	১০	৩০	১০০	১০০	১০০%
		৫.২. পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া ইএফটি এর আওতায় আনয়ন	৫.২.১ ইএফটি প্রক্রিয়া পেনশন প্রদানকৃত	গড়	%	৳	১০০	১০০	১০০	No	0/0	১০	৩০	১০০	১০০	১০০%

